

**COMUNE DI  
MONTEFINO**  
Provincia di Teramo

**GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

**Disciplinare Tecnico**

*Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto*

*GIUGNO 2020*

## INDICE

PREMESSA.....	3
OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI.....	3
SISTEMA ATTUALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA.....	4
ORGANIZZAZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI DI RACCOLTA.....	4
RACCOLTA DOMICILIARE DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO.....	4
RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA.....	5
RACCOLTA DOMICILIARE DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI.....	6
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP).....	7
RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....	7
RIFIUTI CIMITERIALI.....	8
RACCOLTA DEI RIFIUTI DI FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI.....	8
PRONTO INTERVENTO.....	8
PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI.....	8
CONSULENZA PER IL PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE.....	9
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....	10

## ALLEGATI

- A) Dati territoriali
- B) Elenco personale in servizio
- C) Standard minimi servizi
- D) Elenco prezzi unitari
- E) Piano Economico

## PREMESSA

L'obiettivo primario del Comune di Montefino è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana dei rifiuti per l'intero territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Per semplicità, nel seguito, il termine "Ente" si riferirà al Comune di Montefino.

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale, e definite in base alle utenze attualmente servite sul territorio- allegato (A).

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

## OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

Le scelte organizzative descritte nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata **media annua non inferiore al 75%** a partire dall'anno 2021 e seguenti (art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri; nell'offerta tecnica dovrà essere evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consenta, mentre per le vie di minori dimensioni (Centro Storico) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere svolto prevalentemente in orario mattutino e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

L'Ente si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di raccolta domiciliare dovrà essere effettuato prevalentemente attraverso contenitori monoutenza e quindi per singola utenza, distinti per tipologia di rifiuto.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito dell'I.A. verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro.

È a carico dell'I.A. ogni acquisto relativo di attrezzature rigide laddove non in dotazione alle utenze e necessarie per il corretto svolgimento dei servizi, compresa l'eliminazione delle isole di prossimità attualmente posizionate in area vasta e la fornitura di contenitori per la raccolta domiciliare alle utenze ivi ubicate, e l'acquisto delle forniture annuali nei termini indicati nel presente Disciplinare.

Sono altresì a carico dell'I.A. le sostituzioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni attrezzatura rigida prevista nell'appalto.

I contenitori rigidi e i sacchetti previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Ente attraverso gli eco-sportelli od altri front office appositamente costituiti e gestiti dall'I.A. stessa. Per eventuali utenze con particolari disagi o difficoltà l'I.A. dovrà attrezzarsi per consegnare direttamente a domicilio i sacchetti richiesti dall'utente al Numero Verde.

Nelle tabelle Allegato C sono riepilogati gli standard minimi prestazionali dei servizi oggetto del bando.

Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale, compresa quantificazione ed ubicazione di eventuali contenitori stradali a libero accesso.

## **SISTEMA ATTUALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA**

Nel territorio comunale da diversi anni è stato avviato un servizio di raccolta differenziata porta a porta in area alta densità e sistema di prossimità in area vasta.

Il sistema prevede la raccolta dei principali flussi di rifiuti, indifferenziato o secco residuo, frazione organica, carta/cartone, vetro, plastica e metalli. All'utenza, ove presente il servizio domiciliare, sono stati forniti contenitori in comodato d'uso (prevalentemente mastelli e bidoni carrellati).

## **ORGANIZZAZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI DI RACCOLTA**

Il presente appalto prevede i seguenti principali servizi di raccolta alle utenze:

- raccolta domiciliare alle utenze domestiche e non domestiche, con frequenze minime riportate nell'Allegato C
- altri servizi come meglio specificati nel presente Disciplinare Tecnico.

## **RACCOLTA DOMICILIARE DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO**

Il servizio di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura

dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna alle utenze, laddove sprovviste od in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, di colore conforme a quello attuale, o su richieste dell'Ente, di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Ogni contenitore, anche quelli attualmente in dotazione, dovrà essere provvisto di un codice di riconoscimento (transponder), identificativo per le utenze, la cui fornitura, consegna ed inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- fornire e consegnare ad ogni utenza avente un contenitore rigido il relativo transponder;
- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenze.

## **RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA**

Il servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del sacchetto, in plastica biodegradabile od in carta, inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

È a carico, inoltre, dell'I.A. la fornitura e la consegna alle utenze, laddove sprovviste od in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, di colore conforme a quello attuale, o su richieste dell'Ente, di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Ogni contenitore, anche quelli attualmente in dotazione, (ad esclusione della biopattumiera ad uso interno all'abitazione), dovrà essere provvisto di un codice di riconoscimento (transponder), identificativo per le utenze, la cui fornitura, consegna ed inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- fornire e consegnare ad ogni utenza avente un contenitore rigido il relativo transponder;
- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

Sono a carico dell'I.A., la fornitura e la consegna all'utenza, per l'intero periodo contrattuale, dei sacchi (i sacchi devono essere conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002) nel rispetto delle quantità minime indicate nell'Allegato C.

#### **RACCOLTA DOMICILIARE DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI**

Il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto recuperabili, carta, cartone, plastica, vetro e imballaggi in metallo, per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

Il servizio di raccolta della frazione di rifiuto denominata "imballaggi in metallo" (alluminio, acciaio, banda stagna) dovrà essere svolto in modo congiunto con il servizio della plastica.

Per ogni frazione di raccolta (carta/cartone, vetro, plastica/metalli), è a carico, inoltre, dell'I.A. la fornitura e la consegna alle utenze, laddove sprovviste od in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, di colore conforme a quello attuale, o su richieste dell'Ente, di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Ogni contenitore, anche quelli attualmente in dotazione, dovrà essere provvisto di un codice di riconoscimento (transponder), identificativo per le utenze, la cui fornitura, consegna ed inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- fornire e consegnare ad ogni utenza avente un contenitore rigido il relativo transponder;
- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

### **RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)**

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con la raccolta di contenitori specifici posizionati presso le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altri localizzazioni stabilite dall'Ente, mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza minima come da Allegato C, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura dell'I.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

### **RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 48 ore successive alla segnalazione da parte del Comune, per un numero minimo di 12 interventi annui (fino ad un massimo di volume di 5 metri cubi per intervento/abbandono).

Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare l'I.A., appositamente contattata, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti classificabili come speciali non pericolosi.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, la Ditta potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta.

### **RIFIUTI CIMITERIALI**

L'I.A. dovrà provvedere per rifiuti urbani, in tutti i cimiteri ubicati sul territorio dell'Ente:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Ente, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali o, se posizionati in area esterna, dotati di chiave;
- b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento, con la stessa frequenza prevista per i servizi di raccolta.

### **RACCOLTA DEI RIFIUTI DI FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI**

L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta delle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte dell'Ente.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, secondo le indicazioni dell'Ente.

La raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da tali eventi potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

L'I.A. dovrà garantire il servizio per le manifestazioni promosse dall'Ente o dagli stessi patrocinate, per un numero complessivo di 6 giornate all'anno, anche non consecutive, con oneri compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno, ed ubicati anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

### **PRONTO INTERVENTO**

Almeno un addetto ai servizi, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 18.00, dovrà essere dotato di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado prontamente di organizzare gli interventi a fronte di segnalazioni operative.

### **PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI**

L'offerta tecnica proposta dalla ditta concorrente, oltre a quanto previsti all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà prevedere la descrizione della campagna di comunicazione contenente:

- il progetto di comunicazione di avvio servizi, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, tempistica di attuazione con particolare attenzione alla consegna dei kit alle utenze;



- il progetto di comunicazione a regime, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze; il cronoprogramma verrà concordato con l'amministrazione.

Ai fini di un miglior controllo del servizio, l'I.A. deve inoltre formare e coordinare un gruppo di Ecovolontari costituiti da cittadini volontari che mettono a disposizione parte del loro tempo per informare, educare, controllare e segnalare le diverse problematiche del sistema rifiuti.

L'impresa appaltatrice si impegna, inoltre, ad attivare uno specifico **numero verde** con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 per sei giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti a completamento delle 24 ore giornaliere, e un indirizzo e-mail e numero fax gestito direttamente dall'I.A.

All'Impresa spetta anche la redazione della **carta dei servizi** con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione del presente appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa dovrà comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;
- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta rifiuti indifferenziati;
- f) raccolta rifiuti differenziati;
- g) centri comunali di raccolta;
- h) comportamento del personale;
- i) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- j) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

## **CONSULENZA PER IL PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE**

È di recentissima pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Ministero dell'Ambiente del 20 aprile 2017 recante "Criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati", emanato in attuazione dell'art.1, comma 668, della legge 147 del 2013 (legge di stabilità).

Il concetto di Tariffa implica la possibilità di rimodulare il sistema tariffario non più determinando l'imposizione elusivamente sulla estensione fisica dell'area occupata dal cittadino o dalla attività oggetto della tassa, ma commisurandolo al costo reale fornito dall'utenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare supporto all'Ente in previsione del passaggio al sistema di tariffazione puntuale. Tale supporto si esplicherà in due ambiti:

1. Consulenza finalizzata alla predisposizione del Regolamento di gestione Tariffa; il Regolamento dovrà recare i criteri e le condizioni che disciplinano la determinazione e l'applicazione della Tariffa stessa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

2. Consulenza finalizzata alla simulazione e determinazione della Tariffa Puntuale.

In particolare, l'I.A. dovrà occuparsi delle seguenti attività:

a) predisposizione della bozza del piano finanziario e della relativa simulazione tariffaria: il piano finanziario identifica tutti i costi afferenti la gestione operativa del servizio di igiene ambientale (parte fissa, parte variabile legata agli svuotamenti ecc.) ed i costi comuni (comprendenti i costi amministrativi derivanti dall'accertamento, dalla riscossione e dal contenzioso, i costi generali di gestione ed i costi comuni diversi). La simulazione tariffaria dovrà consentire la puntuale definizione della proposta di TARI puntuale da applicare alle utenze domestiche e non domestiche anche alla luce della politica di incentivazione per gli atteggiamenti virtuosi in relazione all'effettivo numero di svuotamenti rilevati;

b) predisposizione impostazioni di base per la gestione del servizio e loro successivo riesame/aggiornamento, a titolo esemplificativo riesame annuale del Regolamento Comunale di applicazione della TARI puntuale e delle relative delibere attuative, configurazione del software, aggiornamento dei vari parametri per la gestione della banca dati, quali aggiornamento delle aliquote, delle riduzioni e delle agevolazioni, ecc.;

c) supporto alla valutazione delle pratiche di richiesta/riduzione per avvio al recupero/autosmaltimento dei rifiuti, limitatamente alle utenze non domestiche.

Gli sviluppi e gli esiti di tale attività dovranno essere editabili e gestibili dagli uffici dell'Ente e compatibili per essere utilizzati sugli applicativi disponibili agli stessi uffici che comunque dovranno anche essere messi in grado di utilizzare il software impiegato per le suddette attività.

A tal fine l'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire presso gli uffici preposti tutte le attività di supporto e formazione necessarie.

## **SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

### Centro servizi

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata all'interno del territorio nel rispetto di quanto indicato all'art 27 del Capitolato, ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

1. Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
2. Fornire all'Ente un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel centro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per il coordinamento dei servizi. Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Numero Verde

l'I.A. avrà l'obbligo di attivare almeno un punto di relazione con l'utenza definito tramite apposito numero verde.

ALLEGATO (A)

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

<b>Informazione</b>	<b>Valori</b>
<i>Numero di abitanti totali residenti</i>	<i>1.033</i>
<i>Numero di famiglie</i>	<i>412</i>
<i>Numero di utenze non domestiche</i>	<i>30</i>
<i>Produzione rifiuti 2018 (ton)</i>	<i>395,322</i>

ALLEGATO (B)

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Si riporta elenco del personale in forza all'impresa cessante.

ALLEGATO (C)

RIEPILOGO STANDARD MINIMI SERVIZI

**C - STANDARD MINIMI SERVIZI**

<b>Frazione o servizio ed Utenze</b>	<b>Zona</b>	<b>Frequenza minima</b>	<b>Modalità</b>	<b>Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali</b>
Frazione indifferenziata - Tutte le utenze	Intero territorio	1 g/sett	Porta a porta	Contenitori con volumetria da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica, comprensivi di transponder
Pannolini e Pannoloni	Intero territorio	1 g/sett	Con Cassonetto dedicato	Con contenitori con volumetria da 240 Litri con sistemi di abbattimento cattivi odori
Frazione organica - Tutte le utenze	Intero territorio	2 gg/sett	Porta a porta	N. 1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza domestica Contenitori con volumetria da lt. 20 a lt. 360 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica, comprensivi di transponder <u>Per l'intero periodo contrattuale</u> , minimo N. 100 sacchi/anno biodegradabili da lt 10/12 ad ogni utenza domestica residente, e minimo N. 30 sacchi/anno biodegradabili da lt 10/12 ad ogni utenza domestica non residente
Carta / Cartone - Tutte le utenze	Intero territorio	1 g/14 gg	Porta a porta	Contenitori con volumetria da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica, comprensivi di transponder
Plastica / Metalli- Tutte le utenze	Intero territorio	1 g/sett	Porta a porta	Contenitori con volumetria da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica, comprensivi di transponder
Vetro - Tutte le utenze	Intero territorio	1 g/14 gg	Porta a porta	Contenitori con volumetria da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica, comprensivi di transponder
Pile, farmaci	Intero territorio	1 g/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dal Comune	
Ingombranti e RAEE	Intero territorio	1 g/mese	a chiamata	Prenotazione al numero verde

<b>Frazione o servizio ed Utenze</b>	<b>Zona</b>	<b>Frequenza minima</b>	<b>Modalità</b>	<b>Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali</b>
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Nei luoghi indicati dal Comune	6 gg/anno anche non consecutivi, nei giorni indicati dal Comune	Raccolta e pulizia area	Contentori alla bisogna a carico dell'I.A.

ALLEGATO (D)

ELENCO PREZZI UNITARI



ALLEGATO (E)

PIANO ECONOMICO

<b>BASE D'ASTA</b>	<b>Personale</b>	<b>Mezzi</b>	<b>Attrezzature ed altro</b>	<b>Totale (iva esclusa)</b>
Servizi di raccolta	44.044,67	18.272,26	4.979,27	67.296,20
Servizi raccolta complementari	1.043,71	259,02	-	1.302,73
Altri servizi	962,71	283,40	-	1.246,11
<b>Totale costi diretti</b>	<b>46.051,09</b>	<b>18.814,68</b>	<b>4.979,27</b>	<b>69.845,04</b>
Costi indiretti e spese generali ed utili impresa				10.154,96
<b>Totale annuo</b>				<b>80.000,00</b>
<b>Totale contratto per cinque anni</b>				<b>400.000,00</b>
<b>Totale eventuale proroga tecnica per sei mesi</b>				<b>40.000,00</b>
<b>Totale cinque anni più eventuale proroga tecnica sei mesi</b>				<b>440.000,00</b>